

한국쓰리엠 주식회사 개인정보처리방침

한국쓰리엠 주식회사(이하 "회사")는 '개인정보 보호법', '정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률' 등 관련 법령상의 개인정보 보호 규정을 준수합니다. 회사는 개인정보 처리방침을 통하여 귀하의 개인정보가 어떠한 목적과 방식으로 처리되고 있으며 회사가 개인정보의 보호를 위하여 어떠한 조치를 취하고 있는지 알려드립니다.

SNS 등 회사가 운영하는 인터넷 사이트 외의 별도매체를 이용하시는 경우 회사의 해당 별도매체에 게시된 개인정보 처리방침이 이 개인정보 처리방침에 우선하여 적용됩니다.

제 1 조 (개인정보의 처리 목적)

회사는 귀하의 개인정보를 다음의 목적을 위하여 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 처리되지 않으며 처리 목적이 변경될 시에는 개인정보 보호법 제 18 조에 따라 필요한 조치를 취할 예정입니다.

상품(서비스 포함) 제공, 맞춤형 제품 제작 및 고객 서비스 제공, 콘텐츠 제공, 물품배송 또는 청구서 등의 발송, 마케팅 활용 목적, 혜택 및 서비스 개발을 위한 통계 분석 및 연구 조사, 각종 이벤트 행사 신규 서비스 관련 정보 안내, 구매 동향 분석, 구매 및 결제, 정산 및 추심, AS, 회원가입 및 가입상담, 변경 및 해지, 회원제 서비스 이용, 부정이용 방지, 연령확인, 만 14 세 미만 아동의 경우 법정대리인 동의여부 확인, 법정대리인 본인확인, 방문자 확인, 불만처리 등 민원처리 및 서비스 개선과 확대고지사항 전달 등을 위한 연락수단 확보, 분쟁해결을 위한 기록보존, 경품행사, 상품 개발, 상품 유효성 확인, 거래상대방 및 잠재적 거래상대방의 평가와 관리, 업무와 관련된 통계 파악, 상품•쿠폰•행사 등 정보의 제공, 회사•상품의 홍보활동, 과학캠프 등 행사, 시설안전 및 보안, 출입절차 개선, 채용 및 인적자원 분석 등

제 2 조 (처리하는 개인정보의 항목)

회사는 제 1 조의 처리 목적에 필요한 최소한의 개인정보만을 처리함을 원칙으로 합니다.

회사는 다음의 개인정보를 수집할 수 있습니다.

이름, 아이디, 비밀번호, 본인확인 인증정보, 아이핀 번호, 본인확인 문답, 국적, 외국인등록번호, 여권번호, 생년월일, 만 14 세 미만은 법정대리인 정보, 법인은 대표자 및 담당자 정보, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일주소, 팩스번호, 결제 정보, 신용카드 정보(카드사, 카드번호 등), 휴대전화 결제승인 정보, 계좌이체 정보(은행, 계좌번호 등), 상품권 또는 포인트카드 정보, 상품(재화 또는 서비스) 거래 기록, 성별, 직업, 소속 기관 또는 학교, 직위 또는 학년, 취미, 기념일, 영상정보처리기기에 의하여 처리되는 개인식별 가능한 영상정보, 회사 사업장 방문 정보

귀하는 개인정보의 처리에 대한 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의를 거부할 경우 회원가입, 거래, 서비스이용, 행사참여, 정보수령, 사업장 입장, 채용지원 등이 거절 또는 제한될 수 있습니다.

서비스 이용과정이나 사업처리과정에서 IP 정보, 쿠키, 서비스이용 기록, 불량이용 기록, 이용정지 기록, 접속로그, 방문 일시 등이 생성되어 수집될 수 있습니다. 정보주체는 자동수집 장치에 의한 정보수집을 거부할 수 있으며 이 경우 서비스의 제공이 거절 또는 제한될 수 있습니다.

제 3 조 (개인정보 수집방법)

회사는 인터넷 사이트, 블로그, 카페 등 SNS 서비스, 행사 또는 이벤트, 전화 등의 통신, 서신, 전자우편, 대면, 제 3 자로부터의 수령 등의 경로를 통하여 개인정보를 수집할 수 있습니다.

제 4 조 (개인정보의 보유 및 이용 기간)

회사는 제 1 조의 목적이 달성되거나 수집 및 이용 동의일로부터 2 년이 경과한 경우 또는 관계 법령상의 보존기간이 종료될 때 까지만 개인정보를 처리·보유합니다.

관계 법령상 개인정보의 보존기간으로는 아래와 같은 것들이 있습니다.

전자상거래 등에서 소비자 보호에 관한 법률

- 계약 또는 청약철회 등에 관한 기록은 5 년
- 대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록은 5 년

· 소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록은 3년

제 5 조 (개인정보의 제 3 자 제공)

회사는 정보주체의 개인정보를 제 1 조(개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제 17 조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제 3 자에게 제공합니다.

개인정보를 제 3 자에게 제공할 경우에는 개인정보를 제공받는 자, 개인정보를 제공받는 자의 이용 목적, 제공하는 개인정보의 항목, 개인정보를 제공받는 자의 정보 보유 및 이용 기간, 개인정보의 제 3 자 제공에 대하여 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의거부에 따른 불이익의 내용을 알려드립니다.

개인정보의 제 3 자 제공 보기

제 6 조 (개인정보 처리의 위탁)

회사는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 개인정보 처리업무를 위탁할 수 있습니다.

회사는 위탁계약 체결시 개인정보 보호법 제 26 조 제 1 항에 따라 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독합니다.

개인정보의 처리를 위탁하는 경우에는 개인정보 보호법 제 26 조 제 2 항에 따라 인터넷 사이트 게시를 통하여 수탁자 및 위탁업무의 내용을 공개하고, 업체가 변경될 경우 그 변경사항을 알려드립니다.

개인정보의 처리위탁 보기

수탁자	위탁업무내용
3M Company	고객정보분석 및 시장조사, 채용 관련 인적 자원 분석
한국쓰리엠하이테크(유)	고객정보분석 및 시장조사, 채용 관련 인적 자원 분석
한국쓰리엠보건안전(유)	고객정보분석 및 시장조사, 채용 관련 인적 자원 분석
한국쓰리엠트레이딩(유)	고객정보분석 및 시장조사, 채용 관련 인적 자원 분석

Oracle Corporation	마케팅 플랫폼 제공 및 마케팅 서비스 운영, 애플리케이션 서버 관리 및 운영
Sales Force	고객 정보 보관 및 관리
나라이비즈니스	프로그램 개발 및 IDC 운영
(주) 프리버	프로그램 개발, 사이트 개발
(주)아지앙스 코리아	이벤트 운영 및 당첨자 발표 / 브랜드 플랫폼 소비자 참여 이벤트 (경품 이벤트)
골드 플래닛	Marketing Automation, Eloqua
한국코퍼레이션	고객응대업무 효율성제고를 위한 위탁-고객센터 응대 및 고객에 대한 전화,문자,이메일,전화상담등으로 모든 고객 상담 채널의 상담 및 관련 제반업무
(주) 케이피알앤드어소시에이츠	행사대행, 블로그 기획, 운영, 콘텐츠 제작, 외부필진 운영, 이벤트 기획 및 실행, 콘텐츠 바이럴 등 / 이벤트 당첨시 상품 발송과/ 외부필진 콘텐츠 제작료 지급 시
(주)모터미디어	오토필름 보증서 업무
케이씨티씨(KCTC), TPM	물류서비스
현대택배, 퀵콜, Fedex, DHL, 우체국 택배, 한진택배, 일양택배	샘플 발송 업무, 국내/외 우편 및 택배 발송
경림코퍼레이션	이벤트 경품의 배송
DIMA&IPG	DM 발송
씨제이 이엔엠	마케팅 캠페인, TVC
서치엠	키워드, DA 광고 대행
옐로우 디지털 마케팅	마케팅 캠페인, SNS 운영 대행
엔자임 헬스	HCB 마케팅 대행
JS COMPANY	홈쇼핑 3 자물류
달 커뮤니케이션	마케팅 캠페인
SG AIR TRAVEL(BCD TRAVEL)	MEETING & EVENT 기획 및 대행
SUPER Y	SNS 운영
엘 베스트	마케팅 캠페인, TVC
크레너헬스캠	HCB 마케팅 대행
J&J Communication	MEETING & EVENT 기획 및 대행
The Signature	CORPORATE PR, 디지털 마케팅

ACOUSTIC A	마케팅 캠페인
The Signature	마케팅 캠페인

재화 또는 서비스를 홍보하거나 판매를 권유하는 업무 위탁에 대한 개별 고지

수탁자	위탁업무내용
(주)아지앙스 코리아	이벤트 운영 및 당첨자 발표 / 브랜드 플랫폼 소비자 참여 이벤트 (경품 이벤트)
(주) 케이피알앤드어소시에이츠	행사대행, 블로그 기획, 운영, 콘텐츠 제작, 외부필진 운영, 이벤트 기획 및 실행, 콘텐츠 바이럴 등 / 이벤트 당첨시 상품 발송과/ 외부필진 콘텐츠 제작료 지급 시
씨제이 이엔엠	마케팅 캠페인, TVC
서치엠	키워드, DA 광고 대행
옐로우 디지털 마케팅	마케팅 캠페인, SNS 운영 대행
엔자임 헬스	HCB 마케팅 대행
달 커뮤니케이션	마케팅 캠페인
SG AIR TRAVEL(BCD TRAVEL)	MEETING & EVENT 기획 및 대행
SUPER Y	SNS 운영
엘 베스트	마케팅 캠페인, TVC
크레너헬스캠	HCB 마케팅 대행
J&J Communication	MEETING & EVENT 기획 및 대행
The Signature	CORPORATE PR, 디지털 마케팅
ACOUSTIC A	마케팅 캠페인

제 7 조 (개인 정보의 국외 이전에 대한 고지)

회사는 고객에게 제공하는 제품 및 서비스 계약을 이행하고 고객에게 제품을 홍보하기 위해 개인 정보를 국외 이전 할 수 있습니다.

개인 정보의 국외 이전 보기

이전되는 정보 항목	이전되는 국가, 이전 일시 및 이전 방법	제공받는 자의 성명 및 법인의 정보 관리 책임자 연락처	제공받는 자의 개인정보 이용 목적 및 보유 / 이용 기간
이름, 이메일 주소, 전화 번호, 휴대 전화 번호, 성별	미국, 정보 수집 후, 전용 네트워크를 통한 이전	3M Company Lane Macalester Assistant General Counsel Chief Privacy Officer 1-651-575-4914	고객 관리 및 제품 홍보, 맞춤형 제품 제작 / 개인 정보 처리 목적이 달성되는 기간까지
이름, 이메일 주소, ID, 주소, 휴대전화 번호, 전화번호, 직업, 성별, 생년월일, 서비스 이용 기록을 포함한 자동 생성 정보	호주, 싱가포르, 정보 수집 후, 전용 네트워크를 통한 이전	Oracle Corporation Alexis Goltra Vice President, Legal & Chief Privacy Officer 1-781-238-9467	마케팅 플랫폼 제공, 서비스 운영, 애플리케이션 서버 관리 및 운영/ 개인 정보 처리 목적이 달성되는 기간까지
이름, 전화 번호, 휴대 전화 번호, 이메일 주소	미국, 정보 수집 후, 전용 네트워크를 통한 이전	Sales Force Amy Weaver President of Legal, General Counsel and Secretary 1-415-901-7000	고객 (및 잠재 고객) 관리 및 원활한 계약 이행을 위한 서비스 제공에 대한 위탁 업무/개인 정보 처리 목적이 달성되는 기간까지

제 8 조 (정보 자동수집 장치의 설치, 운영 등)

회사는 인터넷 사이트 이용자의 정보를 수시로 저장하고 찾아내는 '쿠키(cookie)' 등을 운용할 수 있습니다. 쿠키란 웹사이트를 운영하는 데 이용되는 서버가 이용자의 브라우저에 보내는 아주 작은 텍스트 파일로서 이용자 컴퓨터의 하드디스크에 저장됩니다.

회사는 회사 인터넷 사이트 이용자의 방문 빈도나 시간 등의 분석, 이용자의 취향과 관심분야 파악, 각종 이벤트 참여 정도 파악 등을 통한 마케팅 및 개인 맞춤 서비스 제공을 위하여 쿠키를 사용할 수 있습니다.

이용자는 쿠키 설치에 대한 선택권을 가지고 있으며, 웹브라우저에서 옵션을 설정함으로써 모든 쿠키를 허용하거나, 쿠키가 저장될 때마다 확인을 거치거나, 아니면 모든 쿠키의 저장을 거부할 수도 있습니다. 예를 들어, 인터넷 익스플로어의 경우 웹 브라우저 상단의 도구 > 인터넷 옵션 > 개인정보에서 쿠키 설치의 거부를 설정할 수 있습니다. 다만, 이용자가 쿠키 설치를 거부하였을 경우 서비스 제공에 어려움이 있을 수 있습니다.

제 9 조 (개인정보의 열람 요구)

정보주체는 본인의 개인정보 항목 및 내용, 개인정보의 수집•이용의 목적, 개인정보 보유 및 이용 기간, 개인정보의 제 3 자 제공 현황, 개인정보 처리에 동의한 사실 및 내용 등에 대하여 열람을 요구할 수 있습니다. 개인정보 열람을 원하시는 경우에는 열람하려는 사항을 표시한 개인정보 열람요구서(→[별첨 1])를 회사에 제출하셔야 합니다. 회사는 정당한 사유가 없는 한 개인정보 열람요구서를 받은 날로부터 10 일 내에 열람할 개인정보와 열람이 가능한 날짜•시간 및 장소 등을 알려드립니다으로써 정보열람이 가능하도록 해드립니다.

다만, 개인정보 보호법이 정하는 바에 따라 (1) 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우, (2) 다른 사람의 생명•신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우 등에는 열람을 제한하거나 거절할 수 있습니다. 열람요구 사항 중 일부가 위 거절사유에 해당하는 경우에는 열람요구 사항 중 일부에 대하여 열람을 제한할 수 있으며, 열람이 제한되는 사항을 제외한 부분은 열람할 수 있도록 해드립니다. 열람요구 사항 중 일부를 열람하게 하는 경우에는 열람할 개인정보와 열람이 가능한 날짜•시간 및 장소 등과 일부만을 열람하게 하는 사유와 이의제기방법을 알려드립니다.

회사가 개인정보 보호법에 따라 정당한 사유로 인하여 열람을 연기하거나 열람을 거절하는 경우에는 열람요구를 받은 날부터 10 일 이내에 연기 또는 거절의 사유 및 이의제기 방법을 정보주체에게 알려드립니다. 회사가 개인정보의 열람을 연기한 후 그 사유가 소멸한 경우에는 정당한 사유가 없는 한 사유가 소멸한 날로부터 10 일 이내에 열람을 할 수 있도록 해드립니다.

제 10 조 (개인정보의 정정, 삭제 요구)

정보주체는 자신의 개인정보에 대해서 정정•삭제 요구를 할 수 있습니다. 다만, 다른 법률에서 그 개인정보가 수집대상으로 명시된 때에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

개인정보의 정정 또는 삭제를 원하시는 경우에는 개인정보 정정•삭제 요구서(→[별첨 1])를 회사에 제출하셔야 합니다. 회사는 정당한 사유가 없는 한 요구를 받은 날로부터 10 일 이내에 개인정보를 조사하여 정보주체의 요구에 따라 정정•삭제 등 필요한 조치를 취한 후에 정보주체에게 그 결과를 통지해 드립니다. 회사는 개인정보보호법이 정하는 바에 따라 정보주체에게 정정•삭제 요구사항의 확인에 필요한 자료의 제출을 요청할 수 있습니다.

회사가 개인정보 보호법에 따라 삭제 요구를 거절하는 경우에는 정당한 사유가 없는 한 위 요구를 받은 날로부터 10 일 이내에 거절 사실 및 이유와 이의제기 방법을 알려드립니다.

회사가 다른 개인정보처리자로부터 개인정보를 제공받아 개인정보파일을 처리하는 경우 정보주체는 개인정보의 정정 또는 삭제 요구할 수 있습니다. 회사는 정보주체의 요구를 받으면 해당 개인정보를 정정•삭제하거나 그 개인정보 정정•삭제 요구서를 해당 개인정보를 제공한 기관의 장에게 보내고 그 처리 결과에 따라 필요한 조치를 취합니다.

제 11 조 (개인정보의 처리 정지 요구)

정보주체는 자신의 개인정보의 처리 정지를 요구할 수 있습니다. 개인정보의 처리 정지를 원하시는 경우에는 개인정보 처리 정지 요구서(→[별첨 1])를 회사에 제출하셔야 합니다. 회사는 정당한 사유가 없는 한 요구를 받은 날로부터 10 일 이내에 개인정보의 처리의 일부 또는 전부를 정지합니다. 회사는 처리가 정지된 개인정보에 대해서 지체 없이 개인정보 파기 등 필요한 조치를 취하고 그 결과를 정보주체에게 알려드립니다.

다만, 회사는 개인정보보호법이 정하는 바에 따라 (1) 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우, (2) 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우, (3) 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우 등에는 정보주체의 처리 정지 요구를 거절할 수 있습니다. 회사가 개인정보보호법에 따라 개인정보의 처리 정지 요구를 거절하는 경우에는 정당한 사유가 없는 한 위 요구를 받은 날로부터 10 일 이내에 거절 사실 및 이유와 이의제기 방법을 알려드립니다.

제 12 조 (권리행사 방법에 관한 기타 사항)

정보주체는 전 3 개 조항 소정의 요구(이하 "열람 등의 요구")를 대리인을 통하여 할 수 있습니다. 정보주체의 법정대리인과 정보주체로부터 위임을 받은 사람은 대리인이 될 수 있으며, 대리인이 정보주체를 대리할 때에는 회사에 위임장(→[별첨 2])을 제출하여야 합니다.

14 세 미만 아동의 법정대리인은 회사에 그 아동의 개인정보에 대한 열람 등의 요구를 할 수 있습니다.

회사가 정보주체의 열람 등 요구를 받았을 때에는 개인정보 보호법 시행령 제 46 조에 따라 열람 등 요구를 한 사람이 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다. 다만, 본인 또는 대리인 확인을 위하여 개인정보를 수집할 당시의 절차보다 더 가중되거나 복잡한 절차를 요구하지 않습니다.

회사는 개인정보 보호법 제 38 조 제 3 항이 정하는 바에 따라 열람 등의 요구를 하는 사람에게 수수료와 우송료를 청구할 수 있습니다. 개인정보 보호법에 따른 수수료와 우송료의 금액은 열람 등의 요구에 필요한 실비입니다. 다만, 회사는 열람 등의 요구를 하게 된 사유가 회사에게 있는 경우에는 수수료와 우송료를 청구하지 않습니다.

제 13 조 (개인정보의 파기)

회사는 개인정보의 처리 목적 달성, 보유기간이 만료된 경우 등 개인정보가 불필요하게 된 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.

다만, 법령 등에 따라 개인정보를 보존하여야 하는 경우에는 보존기간 동안 해당 개인정보 또는 개인정보파일을 다른 개인정보와 분리하여 저장•관리하고, 보존기간이 만료되면 이를 파기합니다. 기록된 출력물이나 서면에 있는 개인정보는 파쇄하거나 소각하고, 전자적 파일 형태로 저장된 개인정보는 적절한 방법으로 복원이 불가능하도록 삭제합니다.

제 14 조 (개인정보의 안전성 확보 조치)

회사는 개인정보를 처리함에 있어 개인정보가 분실, 도난, 누출, 변조 또는 훼손되지 않도록 안전성 확보를 위하여 노력하며, 개인정보보호법 등 관련 법령에 따라 보안프로그램의 설치, 개인정보처리시스템의 접근 제한 등 안전성 확보에 필요한 기술적, 관리적 및 물리적 조치를 다하고 있습니다.

제 15 조 (개인정보 보호책임자)

회사는 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 민원을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자와 담당 부서를 지정하고 있습니다.

개인정보보호 책임자 및 개인영상정보 보호책임자:

법무지원본부장 고은정(연락처: 02-3771-4341, 팩스번호 02-3771-4900

※ 개인정보 보호 담당부서로 연결됩니다)

개인정보 열람 등 청구의 접수:

고객서비스지원센터 (연락처: 02-3771-4114, 3mkrcallcenter@mmm.com)

제 16 조(개인정보 처리방침의 변경)

이 개인정보 처리방침은 2018 년 8 월 22 일부터 적용됩니다.

향후 본 방침에 변경이 있는 경우에는 회사 인터넷 홈페이지에서 안내해 드립니다.

이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

2016년 7월 28일 개인정보 처리방침